



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIA BORGHESI

**DETERMINA**

**n. 240 del 25/11/2020**

**Oggetto: fornitura di n. 37 toner per le stampanti in uso presso gli uffici amministrativi della Galleria Borghese e di un tavolino pieghevole porta pc. Indizione TD Mepa n. 1514287 del 25/11/2020 CIG ZA82F59EA0**

## **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**PREMESSO** che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, confermata anche dal D.P.C.M 169/2019;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

**PREMESSO** che la Galleria Borghese cura la manutenzione e la gestione della sede e degli immobili in consegna ed ispira la propria azione ai principi fondamentali di valorizzazione del patrimonio culturale pubblico trasparenza, parità di trattamento, pubblicità, economicità, efficienza, efficacia e rendicontazione;

**PREMESSO e VISTO** che con la nota prot. 14867 – P del 09/11/2020 il Segretariato Generale del MIBACT ha conferito delega amministrativa alla Dott.ssa Marina Minozzi al fine di assicurare l'ordinaria attività nonché il regolare svolgimento di tutte le procedure amministrative/contabili della Galleria Borghese;

**PREMESSO** che è necessario provvedere alla fornitura di n. 37 toner compatibili con le stampanti HP in uso presso gli uffici della Galleria Borghese e di un tavolino pieghevole porta pc;

**CONSIDERATA** la comprovata competenza tecnica e la grande esperienza della Ditta SOLPA nel settore della fornitura di materiale informatico e tecnologico ad uso ufficio;

**DATO ATTO** che la ditta individuata, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.1.3.020 del bilancio di previsione 2020;

**PREMESSO** che la Ditta e la fornitura ad oggetto sono presenti sul MePA;

**VISTA** la circolare n. 33 del 02/08/2019 della Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali del Mibact relativa all'acquisto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria secondo la quale è obbligatorio acquistare sul MePA per importi uguali o superiori a € 5.000,00 con obbligo di motivazione della non equipollenza del bene e/o servizio in caso si decida di procedere fuori dal suddetto mercato elettronico, nonché di procedere in affidamento diretto senza consultazione di due o più operatori ex art. 36, 2 comma del D.lgs. 50/16 e s.m.i. come da linea guida ANAC. n. 4 per importi inferiori ad € 40.000,00;

**PRESO ATTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESI

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma

+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 1 di 2



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

**PRESO ATTO** che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'economia e delle finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e dato atto che sul MePA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) e Trattativa Diretta;

**VISTO** il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE e 2014/24/CE" ed in particolare l'art. 58 del d. lgs. 50/16 sugli acquisti con procedure telematiche;

**VISTO** il D.M. 27 novembre 2014 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014, recante "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e ss.mm;

**VISTO** il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante "Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

**VISTO** il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

**VISTO** il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

**VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Mibact 4 dicembre 2002 recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

**VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

**VISTO** il prot. 897 del 11/03/2020 relativo alla nota della DG MU prot. 4078 del 10/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2020 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato;

## DETERMINA

- di procedere alla indizione della trattativa diretta MePA n. 1514287 del 25/11/2020 per l'affidamento della fornitura di n. 37 toner per le stampanti in uso presso gli uffici amministrativi della Galleria Borghese e di un tavolino pieghevole porta pc, con la ditta Solpa Srl con sede legale in Via Luigi Vitali 1, Milano (MI) P.iva 08687680960;
- di porre a base d'asta l'importo di € 3230,26 oltre Iva di legge;
- di indicare come Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/16 la Dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Funzionario Delegato  
Dott.ssa Marina Minozzi



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 - 00197 Roma  
+39068413979

PEC: [mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-bor@beniculturali.it](mailto:ga-bor@beniculturali.it)

Pag. 2 di 2